



LICEUL BĂNĂŢEAN
OŢELU ROŞU



MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

NR. 638/17.04.2020

**METODOLOGIA DE SELECŢIE A PARTENERILOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI
OPERAŢIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 (POCU)
AXA PRIORITARĂ 6-EDUCAŢIE ŞI COMPETENŢE, APEL DE PROIECTE POCU/OS6.2/OS6.3
„ Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în
străinătate”**

Scopul şi domeniile de aplicare

Prezenta metodologie aferenta procedurii de selecție a partenerilor se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor publici sau privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerea cererii de finanțare aferente proiectului, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.i. „Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la cursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”.

Obiectiv Specific 6.2. Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic.

Metodologia este întocmită în scopul prezentării modului de selectare a partenerilor, etape, criteriile, proceduri de lucru, termene și orice alte aspecte administrative care sunt în sarcina exclusivă a beneficiarului, Liceul Bănăţean Oţelu Roşu.

Selecția de parteneri, entități publice și private, pentru încheierea Acordului de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 6 - Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.2. - Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural. Obiectiv Specific 6.3 - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic.

O.U.G 64/2009- cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
H.G nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivului convergent;

OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Regulamentul privind selecția partenerilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)



A. CERINŢELE GENERALE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PARTERUL

- pentru a putea fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanţare, trebuie să respecte cerinţele generale, precum şi criteriile de eligibilitate care sunt specificate în **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIŢII GENERALE POCU 2014-2020** şi în **GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIŢII SPECIFICE - Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate.**

Rezultata aşteptat: Număr crescut de copii care au cel puţin un părinte plecat la muncă în străinătate de cel puţin 6 luni, care participă la educaţie, concomitent cu rata redusă de copii care părăsesc timpuriu şcoala, prin sprijinirea participării acestora la educaţie prin dezvoltarea unor măsuri integrate de prevenţie.

Notă: Neîndeplinirea acelor cerinţe şi a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

B. PRIORITATEA DE INVESTIŢII

(P.I) Prioritatea de investiţii – 10.i. Reducerea şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu şi promovarea accesului egal la învăţământul preşcolar, primar şi secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învăţare formale, nonformale şi informale pentru reintegrarea în educaţie şi formare.

C. OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI:

Obiectiv Specific 6.2. Creşterea participării la învăţământul ante-preşcolar şi preşcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a şcolii, cu accent pe copiii aparţinând minorităţii roma şi a celor din mediul rural,

Obiectiv Specific 6.3 Reducerea părăsirii timpurii a şcolii prin măsuri integrate de prevenire şi de asigurare a oportunităţilor egale pentru elevii aparţinând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparţinând minorităţii roma şi elevii din mediul rural/ comunităţile dezavantajate socio-economic.

În cadrul AP 6/ PI 10.i./ OS 6.2 şi OS 6.3 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul următor mai jos.

AP 6- Educaţie şi competenţe	Pondere din alocare
02 Inovare socială	5%
05 Îmbunătăţirea accesibilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor	5%
06 Nediscriminare	5%

D. SCOPUL CERERII DE FINANŢARE

- Obţinerea finanţării nerambursabile în vederea derulării unor acţiuni cu scopul de a sprijini participarea la educaţie a copiilor care au părinţi la muncă în străinătate şi prevenirea abandonului şcolar cu accent pe copii din mediul rural, din comunităţi dezavantajate socio-economic aparţinând comunităţii roma.



E. ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE ELIGIBILE ALE PROIECTULUI

Pentru a fi eligibilă, ca membru al parteneriatului (în calitate de lider de parteneriat sau de partener), o entitate trebuie să fie implicată cel puţin în implementarea unei activităţi relevante şi obligatorii (activitatea 1 sau activitatea 3).

Activitatea 1: Pachet integrat de servicii destinat preşcolarilor şi elevilor din ciclul primar (6 –10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani) în vederea stimulării participării la educaţie şi prevenire a fenomenului de părăsire timpurie a şcolii – **activitate relevantă şi obligatorie.**

Sub-activitatea 1.1: Servicii de suport educaţional (**sub-activitate relevantă şi obligatorie**) pentru stimularea participării şi prevenirea abandonului şcolar / părăsirii timpurii a şcolii: programe de tip Şcoală după Şcoală, suport educaţional suplimentar şi/sau complementar, activităţi de dezvoltare deprinderi de comunicare şi limbaj, abilităţi sociale relaţionate cu învăţarea etc. – pentru copiii de vârstă preşcolară şi pentru copii/elevi din învăţământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.2: Servicii psiho-sociale de sprijin (**sub-activitate relevantă şi obligatorie**) – Activităţi de dezvoltare a abilităţilor emoţionale şi sociale inter-personale, a deprinderilor de viaţă independentă ale copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinţii plecaţi (pentru copiii la care este nevoie), suport emoţional/psihologic, consiliere vocaţională etc., prin sesiuni de grup şi individuale, în funcţie de nevoi, în vederea dezvoltării rezilienţei copiilor şi sprijinirii traversării perioadei de separare de părinţi – pentru copiii de vârstă preşcolară şi copiii/elevii din învăţământul primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

Sub-activitatea 1.3: Activităţi recreative şi de socializare (**activitate relevantă**) ateliere şi workshop-uri creative, de dezvoltare a abilităţilor manuale, muzicale etc., activităţi sportive, vizite, excursii, drumeţii, tabere etc. – pentru copiii de vârstă preşcolară şi copiii/elevii din învăţământul primar (6 –10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani).

Activitatea 2: Activităţi de sprijin pentru stimularea participării la educaţie şi la activităţile de consiliere a copiilor, precum şi la activităţile recreative şi de socializare (**activitate relevantă**). În cadrul acestei activităţi pot fi derulate o serie de acţiuni suport pentru stimularea participării la servicii educaţionale, de ex., hrană, asigurarea de rechizite şi materiale educative necesare bunei desfăşurări a procesului educaţional, asigurare echipamente şi materiale destinate activităţilor recreative/sportive; alte forme de sprijin etc.

Acordarea sprijinului material va fi condiţionat de înscrierea şi de participarea preşcolarului – elevilor la procesul de educaţie (grădiniţă, şcoală nivel *primar (6 – 10 ani), gimnazial (11-14 ani) şi secundar superior (14-16 ani)*) şi de participarea la activităţile obligatorii definite la activitatea 1.

Activitatea 3 : Asigurarea de servicii de educaţie parentală şi de consiliere socială (activitatea relevantă şi obligatorie) pentru reprezentanţii copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situaţia plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul – în situaţia plecării ambilor părinţi/părintelui unic susţinător al familiei monoparentale în străinătate) în vederea înţelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenţa unuia/ambilor părinţi şi dezvoltării abilităţilor parentale ale acestora, precum şi, în funcţie de nevoi, a soluţionării diferitelor probleme de natură socială cu care se confruntă familiile, a obţinerii a diverse beneficii sociale, realizării, când este cazul, a procedurii de delegare temporară a autorităţii părinteşti (procedură prin care se asigură reprezentanţarea legală a copilului, atunci când ambii părinţi sau părintele unic susţinător al familiei monoparentale sunt/este plecaţi/plecat la muncă în străinătate) etc.



În acelaşi timp se au în vedere activităţi de comunicare cu părinţii din străinătate, în vederea informării acestora cu privire la evoluţia copiilor - transmitere de informaţii (cu privire la situaţia generală a copilului, situaţia şcolară, aspecte de natură medicală etc.), fotografii etc. - telefonic, prin intermediul reţelelor de socializare, aplicaţiilor de mesagerie privată, pe email etc. în funcţie de situaţie.

Activitatea 4: Dezvoltarea de parteneriate între şcoli, autorităţi locale, instituţii locale, ONG-uri şi comunitate (**activitate relevantă**) pentru a contribui la o mai bună identificare, protecţie şi monitorizare a copiilor aflaţi în această situaţie, precum şi în scopul asigurării sustenabilităţii din perspectivă instituţională şi/sau financiară. Se va încuraja crearea de structuri comunitare consultative sau, acolo unde acestea există deja, activarea/revitalizarea acestora.

Activitatea 5: Campanie de informare şi conştientizare a părinţilor, persoanelor în grija cărora rămân copiii, specialiştilor, copiilor şi publicului larg în ceea ce priveşte obligaţiile legale care le revin părinţilor la plecarea din ţară (obligaţia delegării temporare a autorităţii părinteşti, în cazul plecării ambilor părinţi/părintelui unic susţinător al familiei monoparentale) şi efectele negative ale plecării părinţilor asupra copiilor rămaşi acasă – nivel regional (**activitate relevantă**)

F. ACTIVITĂŢI ÎN CARE VA/VOR FI IMPLICAT/IMPLICAŢI PARTENERUL/PARTENERII

- Furnizarea de servicii de suport educaţional pentru stimularea participării şi prevenirea abandonului şcolar timpuriu: programe de tip Şcoala după şcoală, suport educaţional suplimentar;
- Furnizarea de servicii psiho-sociale de sprijin- Activităţi de dezvoltare a abilităţilor emoţionale şi sociale interinter- personale, a deprinderilor de viaţă independenţa copiilor, consiliere socială, facilitarea comunicării copiilor cu părinţi plecaţi la muncă
- Activităţi recreative şi de socializare, ateliere workshopuri, excursii activităţi sportive, activităţi de dezvoltare a abilităţilor manuale, muzicale etc.
- Activităţi de sprijin pentru stimularea participării la educaţie şi la activităţi de consilierea copiilor, precum şi activităşile recreative şi de socializare.
- Asigurarea de servicii de educaţie parentală şi consiliere socială pentru reprezentanţii copiilor, în vederea înţelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenţa unui parinte sau a ambilor părinţi, dezvoltarea abilităţilor parentale ale acestora.
- Dezvoltarea de parteneriate între şcoli, autorităţi locale, instituţii locale, ONG-uri, în scopul asigurării sustenabilităţii proiectului din perspectivă instituţională şi/sau financiară,
- Campanie de informare şi conştientizare a părinţilor/apartenătorilor, specialiştilor, copiilor şi publicului larg, în ceea ce priveşte obgaţiile legale care le revin părinţilor şi efectele negative ale plecării părinţilor asupra copiilor rămaşi acasă.

G. VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăşi echivalentul în lei a maxim 1.000.000 euro, calculat la cursul euro/ leu aferent lunii februarie 2020(1 euro= 4,7770 lei).Detaliile privind Cofinanţarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului-Condiţii Generale POCU 2014-2020.



H.DOCUMENTELE DE REFERINŢĂ APLICABILE ACTIVITĂŢII DE SELECŢIE

- Documente interne: prezenta metodologia procedurii de selecţie;
- Documente externe: Ghidul Solicitantului- Condiţii Generale POCU 2014-2020
- Ghidul Solicitantului-Condiţii Specifice-Program pilot de stimulare a participării la educaţie a copiilor cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene(www.fonduri-ue.ro)
- Selectarea unui partener în cadrul prezentei metodologii se poate realiza numai dacă îndeplineşte criteriile de selecţie şi grila de evaluare stabilite în conformitate cu Ghidul Solicitantului.
- Evaluarea ofertelor de parteneriat se va face de către Comisia de evaluare ce va fi stabilită prin Decizia Directorului „ Liceului Bănăţean Oţelu Roşu”.

Documente utilizate:

1. Anunţ cu privire la intenţia de selectare a partenerului şi condiţiile ce trebuie să le îndeplinească.
2. Dispoziţia Inspectorului Şcolar General privind stabilirea comisiei de evaluare a proiectelor,
3. Raportul procedurii/ metodologia de selecţie.
4. Anunţ cu privire la rezultatul procedurii de selecţie.

I.PROFILUL PARTENERILOR

Condiţii generale de eligibilitate:

- Partenerii naţionali/ transnaţionali trebuie să fie organizaţii cu personalitate juridică din Uniunea Europeană, legal constituite în ţara de origine,
- Să nu se afle în situaţii de excludere prevăzute în cadrul Regurilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor din „ Orientări privind acesarea finanţărilor în Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020.
- Să fie implicaţi în cel puţin o activitate relevantă care să contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor proiectului.
- Partenerii vor îndeplini condiţiile prevăzute în secţiunea 4.1.2- Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanţare nerambursabile prin POCU,
- Partenerii vor îndeplini condiţii privind capacitatea operaţională şi financiară ce apar menţionate în „ Orientări privind acearea finanţărilor în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020.

Condiţii specifice:

- activitate relevantă dovedită prin fişa partenerului semnată şi stampilată de reprezentantul legal,
- experienţa în implementarea a cel puţin unui proiect de finanţare nerambursabilă, sau cel puţin 6 luni experienţă în domeniu, în calitate de solicitant sau partener cu menţiunea ID şi titlul proiectului.
- Partenerii naţionali şi transnaţionali vor fi implicaţi în cel puţin două din cele trei aspecte:



- Implementarea proiectului,
- Furnizarea de expertiză, resurse umane şi materiale implicate,
- Finanţarea proiectului.

J. CRITERILE DE SELECTIE A PARTENERULUI/PARTENERILOR

Selectarea e va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Liceului Bănăţean Oţelu Roşu, la secretariatul instituției:

- Scrisoarea de intenție(Anexa1)
- Fişa partenerului(Anexa2)

Aceştia vor respecta modelul publicat iar rubricile trebuie să fie completate integral. În Scrisoarea de intenție şi în Fişa partenerului candidații vor menționa activitățile cadru ale proiectului pentru care dispun de resurse materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adăugată adusă proiectului.

Candidații vor prezenta și documente care să dovedească veridicitatea celor declarate pe propria răspundere atât în Scrisoarea de Intenție cât și în Fişa partenerului:

- Statutul organizației/ act constitutiv prin care face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii necesare implementării proiectului, se prezintă în copie, semnate și stampilate și cu certificarea „conform cu originalul”
- Nota justificativă care conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română, acestea se vor depune în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatură și ștampilă) după caz, la sediul Liceului Bănăţean din Oţelu Roşu, Strada Republicii nr.10, începând de la data publicării prezentului anunț până la data de 17.05.2020, ora 16:00.

Pe baza documentației depuse de candidați, comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei, vor fi declarați admiși candidații care întrunesc punctaj egal sau mai mare de 65 de puncte.

K.DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în prezenta metodologie(Anexa 1 și Anexa2), precum și dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis cu mențiunea: „Pentru selecția de partener în cadrul proiectelor POCU AP6/PI10.i/OS6.2 și OS 6.3”, la sediul Liceului Bănăţean Oţelu Roşu, Strada Republicii, nr.10, Secretariat.



L.REZULTATELE PROCEDURII DE SELECTIE

- Rezultatele se vor publica pe site-ul liceu: www.liceulbanatean.ro în maxim 5 zile lucrătoare de la termenul limită de depunere al dosarelor, și va conține toate informațiile cuprinse în anunțul de selecție, informații privind candidații, candidații admiși și respinși și punctajele obținute. Partenerii selectați vor fi contactați direct la datele de contact din Fișa partenerului,

M.SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

- Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri pot depune contestație în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării pe site a listei, iar soluționarea contestațiilor se va face în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND PROCEDURA DE SELECTIE POT FI OBȚINUTE LA SEDIUL LICEULUI DIN STRADA REPUBLICII NR 10, OŢELU ROŞU, LA ADRESA DE E-mail: liceulotelurosu@yahoo.com, PERSOANA DE CONTACT, DIRECTOR CHELBEA DANIELA-GEORGINA

Calendarul procedurii de selecție

1. Publicarea anunțului: 27.04.2020 – 03.05.2020
2. Depunerea documentelor: 04.05.2020 – 17.05.2020
3. Analiză dosare : 18.05.2020 – 20.05.2020
4. Publicarea rezultatelor – candidați admiși: 21.05.2020
5. Depunerea contestațiilor: 22.05.2020
6. Soluționarea contestațiilor: 26.05.2020
7. Afișarea rezultatelor finale: 27.05.2020

Anexe:

Anexa1-Model Scrisoare de intenție

Anexa2- Model Fișă Partener

Anexa 3- Grila de evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 4- Grila de evaluare și selecție a candidaților

Director Liceul Bănăţean Oţelu Roşu,
Chelbea Daniela Georgina



Anexa 1

SCRISOARE DE INTENŢIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanţat din Programul Operaţional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Liceul Bănăţean Oţelu Roşu

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entităţi de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare pe Axa prioritară 6 din POCU _____ (denumirea organizaţie) îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema: (se vor alege teme/activităţi din cele propuse de Liceul Bănăţean)

Precizăm că _____ (denumirea organizaţie) se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili pentru Axa prioritară 6.

În cadrul activităţii ne propunem să aducem următoarea contribuţie:

De asemenea organizaţia noastră a acumulat experienţă în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităţilor unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptaţi ca organizaţia noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activităţile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ştampilă



LICEUL BĂNĂŢEAN
OŢELU ROŞU



MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Anexa nr.2 - Fişa partenerului

FIŞA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Vă rugăm să descrieți activitatea organizației, relevantă pentru proiect
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru propunerea de proiect. Faceți referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare.
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului „Condiții specifice	Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.
Anul 2017	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Anul 2018	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibili	



Anul 2019

Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibili	
Finanțări anterioare (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	Implementat sau în curs de implementare
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....
Semnătura

Ștampila

Notă!

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.



Anexa 3. GRILA DE EVALUARE ŞI SELECTARE A OFERTANŢILOR

Grilă administrativă de evaluare şi calificare a candidaţilor

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documente solicitate prin prezentul anunţ de selecţie Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul Liceului Bănăţean Oţelu Roşu, www.liceulbanatean.ro		
Documentele date ca model sunt integral şi corect completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzator activitatilor proiectului		
Are in obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementarii proiectului, conform cu temelor si activitatilor la care doreste sa fie partener		
A implementat/implementeaza, in calitate de partener/ beneficiar/subcontractor proiecte finantate din Fonduri Europene sau are experienta in domeniul activitatilor proiectului		
Are capacitatea financiara si operationala de realizare a activitatilor din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese şi conform celor declarate în Scrisoarea de intenţie nu se află în una din situaţiile excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanţilor din „ Orientări privind accesarea finanţărilor în cadrul POCU 2014-2020		
Si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor, contributiilor sociale si nu are datorii fiscale		

Notă:

Candidatul se considera calificat numai in cazul in care la toate criteriile de calificare a fost bifata rubrica "DA"



Anexa 4. GRILA DE EVALUARE ŞI SELECŢIE A CANDIDAŢILOR

Criterii de selecție	Punctaj maxim
TOTAL GENERAL	100 puncte
1.Capacitate operațională și financiară	50 puncte
1.1 Resurse umane	30
Numărul mediu de angajați	15
• Pană la 50 de angajați 10 puncte	
• Peste 50 de angajați 15 puncte	
Evaluarea calitativă a experienței în activitățile proiectului declarate în Nota Justificativă și Fișa partenerului punctaj 1-15	15
1.2 Situația financiară(media veniturilor în ultimii 3 ani)	20
Până la 10.000 euro-5 puncte	20
Între 10.000 și 50.000 euro-10 puncte	
Peste 50.000 euro-20 puncte	
2.Capacitatea profesională	30 puncte
2.1 Experiență declarată în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau educaționale	30
- Experiență 1 proiect implementat -10 puncte	
- Experiență mai mult de 1 proiect implementat -30 puncte	
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului	20 puncte
3.1. Activitățile principale în care partenerul dorește să se implice	
- 1 activitate-5 puncte	20
- 2 activități -15 puncte	

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.